

Årsrapport 2021



1 Leders beretning

2021 var nok et år som ble sterkt preget av pandemien. NAs medarbeidere har i hovedsak arbeidet hjemmefra, selv om kontoret har vært åpent for de som har ønsket og hatt mulighet til å komme inn. Saksbehandling og bedømming har i stor grad blitt gjennomført som fjernaktiviteter. Min vurdering er at dette har fungert godt i den situasjonen vi alle har vært i. Aktivitetsnivået har vært høyt gjennom hele året, noe som bekreftes av en sterk økning i antall bedømmingsaktiviteter sammenlignet med 2020. Dette omfatter både normale variasjoner som følger av etatens risikobaserte tilnærming til oppfølging av akkrediterte virksomheter og en økning i observasjon av sertifiseringsorganene når de gjennomfører sine revisjoner. Økningen i observasjoner kommer som følge av internasjonale krav og etatens økte fokus på slike aktiviteter.

Jeg ser at fjernbedømming også etter pandemien kan brukes som et av flere verktøy i oppfølging av akkrediterte virksomheter.

Jeg mener NA har god måloppnåelse i 2021. Markedet som vi i dag ser for akkreditering og GLP er i stor grad er dekket. Dette vises ved at

- Akkreditering og oppfølging har blitt gjennomført som planlagt
- Det er etablert to nye akkrediteringsordninger – for biobanker og produsenter av referansematerialer
- Etaten er blitt fagfellevurdert av European Accreditation (EA) med meget godt resultat.
- Informasjonsarbeidet har hatt et oppsving med et økende antall kurs og kursdeltagere på NAs arrangementer. De fleste av disse er gjennomført som fjernkurs.

Gjennom året har akkreditering og oppfølging samt overholdelse av internasjonale forpliktelser hatt høyeste prioritet, i samsvar med tildelingsbrevet for 2021. I 2021 har vi også styrket etatens kompetanse, både ved videreutvikling av interne medarbeidere og ved rekruttering av nye.

Dette har vi oppnådd uten å øke antall ansatte og med høyere fravær blant etatens ansatte enn det vi har i et «normalt» år. I tillegg til dette har vi også hatt ubesatte stillinger. Også i 2021 er resultatene fra medarbeiderundersøkelsen gode, selv om de indikerer at det har vært et travelt år der ressursene oppleves å ha vært noe knappe. Dette blir et viktig område for oppfølging i tiden framover.



Inger Cecilie Laake
Direktør
Norsk akkreditering

Innhold

1	LEDERS BERETNING	1
2	INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHETEN OG HOVEDTALL	4
2.1	NAS SAMFUNNSOPPDRAG I 2021	5
2.2	ORGANISASJON OG LEDELSE	7
2.3	UTVALGTE HOVEDTALL	8
2.4	NAS SAMARBEID MED ANDRE	9
3	ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER	10
3.1	MÅL 1: DEKKE MARKEDETS BEHOV FOR Å BEHANDLE NYE SØKNADER OM AKKREDITERING OG OPPFØLGING AV GJELDENE AKKREDITERINGER	10
	<i>Indikator 1; Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført</i>	10
	<i>Indikator 2; Beskrivelse av forventet utvikling</i>	12
	<i>Indikator 3; Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering</i>	13
3.1.1	VURDERING OG ANALYSE AV UTVIKLINGEN AV MÅL 1: NA SKAL DEKKE MARKEDETS BEHOV FOR Å BEHANDLE NYE SØKNADER OM AKKREDITERING OG OPPFØLGING AV GJELDENE AKKREDITERINGER	13
3.2	MÅL 2: DEKKE BEHOVET I MARKEDET FOR INSPEKSJONER ETTER OECDs PRINSIPPER FOR GOD LABORATORIEPRAKSIS	14
	<i>Indikator 4; Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen</i>	14
	<i>Indikator 5; Beskrivelse av forventet utvikling</i>	14
3.2.1	VURDERING OG ANALYSE AV UTVIKLINGEN AV MÅL 2: NA SKAL DEKKE BEHOVET I MARKEDET FOR INSPEKSJONER ETTER OECDs PRINSIPPER FOR GOD LABORATORIEPRAKSIS	15
3.3	ØKONOMISK MÅLOPPNÅELSE	15
3.4	PRIORITERTE TILTAK OG BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET	16
3.4.1	EFFEKTIV BEHANDLING AV SØKNADER OM AKKREDITERING	16
3.4.2	OVERHOLDELSE AV KRAV TIL FORVALTNINGSORGAN	16
3.4.3	DELTA I ARBEIDET MED Å VIDEREUTVIKLE DEN EUROPEISKE AKKREDITERINGSORDNINGEN	16
	<i>Indikator 6; Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet</i>	17
3.4.4	STYRKE INFORMASJONSARBEIDET OG SIKRE TILSTREKkelig TILGJENGELIG INFORMASJON TIL KUNDER PÅ HJEMMESIDEN OG I SØKNADSPROSESSEN	17
3.4.5	BRUKER- OG SAMFUNNSEFFEKT AV NAS ARBEID	17
3.4.6	VIDEREUTVIKLE AKKREDITERINGSORDNINGER	17
	<i>Indikator 7; Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder</i>	18
3.5	RESSURSBRUK 2021	18
3.5.1	RESSURSBRUK PÅ NAS AKKREDITERINGSVIRKSOMHET	18
3.5.2	RESSURSBRUK PÅ GLP-ORDNINGEN	20
3.5.3	RESSURSBRUK PÅ ANDRE AKTIVITETER OG TJENESTER	21
3.5.4	NØKKELTALL FRA ÅRSREGNSKAPET	21
4	STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	23

4.1	OVERORDNET VURDERING AV STYRING OG KONTROLL AV VIRKSOMHETEN	23
4.2	FORHOLD DEPARTEMENTET HAR BEDT OM SÆRSKILT RAPPORTERING PÅ	23
4.2.1	LIKESTILLING OG MANGFOLD	23
4.2.2	BÆREKRAFTSMÅL NR. 9 - BYGGE ROBUST INFRASTRUKTUR, FREMME INKLUDERENDE OG BÆREKRAFTIG INDUSTRIALISERING OG BIDRA TIL INNOVASJON	25
4.2.3	SIKKERHET OG BEREDSKAP	25
4.3	VESENTLIGE FORHOLD DEPARTEMENTET BØR KJENNE TIL	26
5	VURDERING AV FRAMTIDSUTSIKTER	27
6	ÅRSREGNSKAP	28

Figurer

FIGUR 1	NAS VERDIKJEDE	6
FIGUR 2	ORGANISASJONSKART	7
FIGUR 3	ANTALL GJENOMFØRTE BEDØMMINGSAKTIVITETER UTFRA TYPE AKTIVITET	11
FIGUR 4	SAKSBEHANDLINGSTID, INNVILGEDE NYE SØKNADER	13
FIGUR 5	DRIFTSINNTEKTER ETTER ART OG TJENESTEOMRÅDE, I PROSENT	15
FIGUR 6	FAKTURERBARE TIMER SETT I FORHOLD TIL RESSUR SINNSATS	19
FIGUR 7	ANTALL BEDØMMINGSAKTIVITETER OG AKKREDITERINGER SETT I FORHOLD TIL RESSUR SINNSATS	19
FIGUR 8	FAKTURERBARE TIMER PER ÅRSVERK	20
FIGUR 9	FAKTURERBARE TIMER SETT I FORHOLD TIL ANTALL GLP-INSPEKSJONER/ORGANISASJONER	20
FIGUR 10	SAMMENSETNING AV DRIFTSUTGIFTER I 2021 ETTER UTGIFTSART, I PROSENT	22

Tabeller

TABELL 1	UTVALGTE VOLUMTALL	8
TABELL 2	UTVALGTE NØKKELTALL FRA ÅRSREGNSKAPET	8
TABELL 3	ANTALL INNVILGEDE NYE SØKNADER FORDELT PÅ AKKREDITERINGSSTANDARDE	11
TABELL 4	ANTALL UTESTÅENDE NYE SØKNADER FORDELT PÅ AKKREDITERINGSSTANDARDE	11
TABELL 5	ANTALL AKKREDITERINGER FORDELT PÅ AKKREDITERINGSSTANDARDE	12
TABELL 6	ANTALL LABORATORIER SOM DELTAR I GLP-ORDNINGEN	14
TABELL 7	NYTILSETTINGER 2021 OG ANDEL MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE ELLER HULL I CV-EN	24
TABELL 8	KJØNNBALANSE I ANTALL OG PROSENT, LIKESTILLING PR 31.12.21	25
TABELL 9	TILSTAND FOR KJØNNSLIKESTILLING	25

Noter

NOTE A	FORKLARING AV SAMLET TILDELING UTGIFTER	33
NOTE B	FORKLARING TIL BRUKTE FULLMAKTER OG BEREGNING AV MULIG OVERFØRBART BELØP TIL NESTE ÅR	33
NOTE 1	INNBETALING FRA DRIFT	35
NOTE 2	UTBETALING TIL LØNN	35
NOTE 3	ANDRE UTBETALINGER TIL DRIFT	36
NOTE 4	FINANSINNTEKTER OG FINANSUTGIFTER	36
NOTE 5	UTBETALINGER TIL INVESTERINGER	36
NOTE 6	SAMMENHENG MELLOM AVREGNING MED STATSKASSEN OG MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN	37

2 Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Norsk akkreditering (NA) er Norges nasjonale organ for teknisk akkreditering og er etablert med grunnlag i EU-forordning 765/ EØS-vareloven. Etaten skal arbeide i samsvar med de regler som gjelder for norske forvaltningsorgan og fastsatte internasjonale krav til akkrediteringsorganer. Internasjonale krav omfatter krav som stilles i den internasjonale standarden NS-EN ISO/IEC 17011 samt krav og forpliktelser som følger av det internasjonale samarbeidet om akkreditering og som fastsettes i European cooperation for Accreditation (EA), International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) og International Accreditation Forum (IAF). En sentral forpliktelse er å bli fagfellevurdert av EA.

NA akkrediterer norske virksomheter som bedriver samsvarsvurderinger. Vi bedømmer kompetanse og kvalitet på tjenester utført av disse virksomhetene i Norge. Samsvarsvurderingene gjøres mot internasjonale standarder.

Med samsvarsvurderinger menes i denne sammenheng virksomheter som tilbyr tjenester innen:

- Kalibrering
- Prøving
- Sertifisering
- Inspeksjon
- Verifikasjon
- Arrangement av sammenlignende laboratorieprøvinger
- Biobanker
- Produksjon av referansematerialer.

I tillegg til akkreditering er OECDs ordning for inspeksjon etter deres prinsipper for God Laboratoriepraksis (GLP) lagt til NA. Dette er en ordning som omfatter undersøkelser og studier av kjemikalier for å vise deres egenskaper og sikkerhet for helse og miljø. GLP er et krav i alle OECD-land. Kravene gjelder studier der resultatene skal rapporteres som sikkerhetsdata til sektormyndigheter. NAs oppgave er å inspisere at forsøkene har blitt gjennomført i tråd med GLP-kravene.

Akkreditering brukes av:

- EU/EFTA for å sikre like konkurransevilkår for særlig risikoutsatte varer og tjenester
- Nasjonale lovgivere for å sikre likeverdige konkurransevilkår for samsvarsvurderingsorganer
- Virksomheter som ønsker å dokumentere kvalitet
 - I eget arbeid
 - Overfor kunder
 - Overfor eiere eller andre interesserte parter

Akkreditering innvilges for en periode på fem år. I denne perioden utfører NA årlige bedømmingsaktiviteter av ulik karakter og omfang. Aktivitetene gjennomføres ved bruk av NAs egne medarbeidere og eksterne tekniske eksperter.

NA er et bruttobudsjettet statlig forvaltningsorgan underlagt Nærings- fiskeridepartementet (NFD). NFD fastsetter forskrift om gebyrer for NAs tjenester og forskrift om behandling av klager på NAs vedtak om akkreditering. Forskriften om behandling av klager på vedtak om akkreditering innebærer et unntak fra Forvaltningsloven da den angir at vedtak om akkreditering ikke kan påklages til en høyere instans.

2.1 NAs samfunnsoppdrag i 2021

NAs samfunnsoppdrag er å være Norges internasjonalt anerkjente akkrediteringsorgan. Vårt hovedmål er trygge varer og tjenester på det norske markedet.

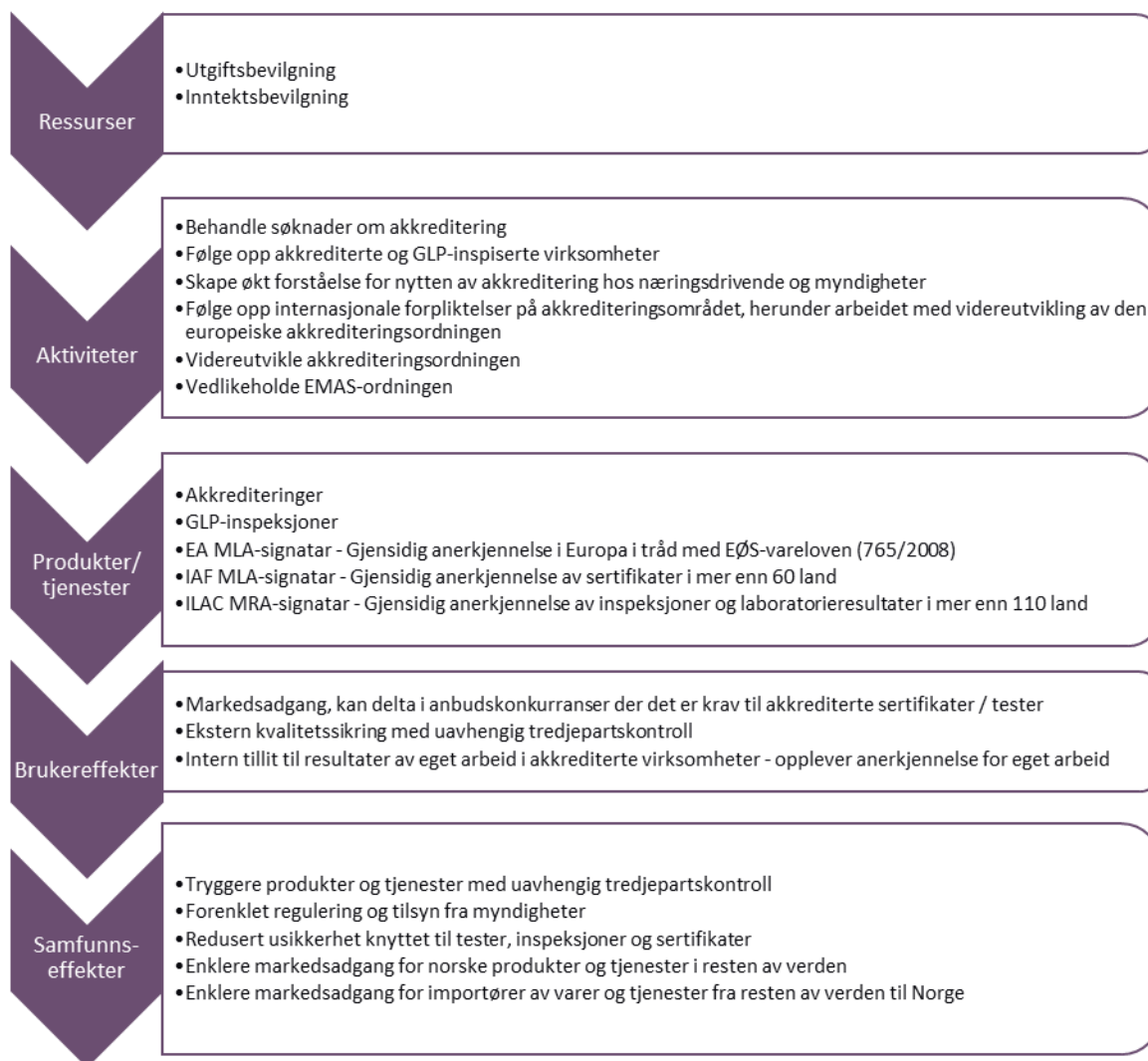
NA er Norges nasjonale akkrediteringsorgan, og skal være øverste kvalitetssikringsnivå av varer og tjenester. Akkreditering er en formell anerkjennelse av at en virksomhets kvalitetssystemer og kompetanse er i samsvar med nasjonale og/eller internasjonale krav. NA skal se til at de som utfører samsvarsvurderinger, er skikket til sitt virke. Det sikrer trygge varer og tjenester, som forbrukerne kan ha tillit til.

I tildelingsbrevet fra Nærings- og fiskeridepartementet er målene for 2021 omtalt:

NA skal etterstrebe og dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer. NA skal også dekke behovet i markedet for inspeksjon etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis.

Indikatorer det skal rapporteres på er:

- Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført, og beskrivelse av forventet utvikling.
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering.
- Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder.
- Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet.
- Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen og beskrivelse av forventet utvikling.



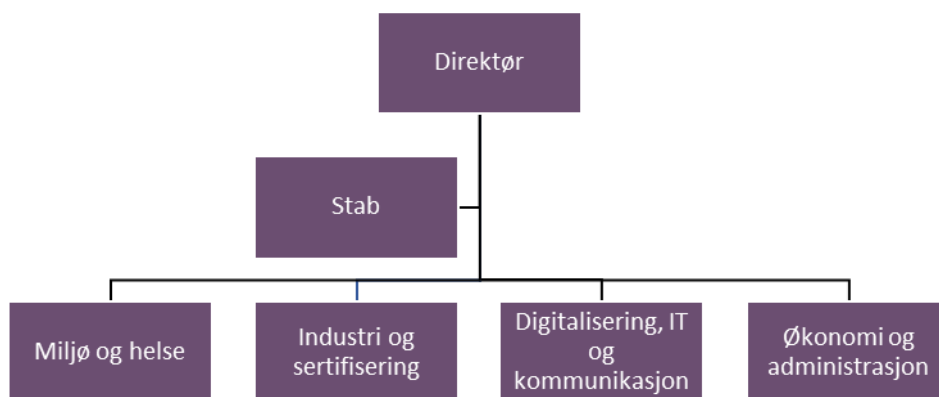
Figur 1 NAs verdikjede

2.2 Organisasjon og ledelse

Ved utgangen av 2021 hadde NA totalt 28 ansatte. Det ble utført 25,3 årsverk hvorav 28,0 årsverk var avtalt. Etaten er lokalisert i Lillestrøm.

Inger Cecilie Laake er direktør i NA. I ledergruppen sitter avdelingsdirektør Janicke Sundberg (avdeling økonomi og administrasjon), avdelingsdirektør Beate Brekke Hellerud (avdeling miljø og helse) og avdelingsdirektør Tove Kristin Dokka (avdeling industri og sertifisering). Inger Cecilie Laake har fungert som avdelingsdirektør for avdeling digitalisering, IT og kommunikasjon fra mai til desember 2021. Stillingen lyses ut våren 2022.

Organisasjonskartet til NA per 31. desember 2021:



Figur 2 Organisasjonskart



NAs ledergruppe; fv. Inger Cecilie Laake, Beate Brekke Hellerud, Tove Kristin Dokka og Janicke Sundberg

2.3 Utvalgte hovedtall

Tabell 1 viser volumtall for akkrediteringsvirksomheten de siste tre årene. Volumtallene omtales i kapittel 3. Totalt antall akkrediteringer angir summen av alle de ulike akkrediteringene som er gyldige ved utgangen av året. En virksomhet kan inneha flere akkrediteringer.

	2019	2020	2021
Antall akkrediteringer	245	247	253
Antall GLP-organisasjoner	5	4	4
Antall innvilgede nye søknader	7	9	12
Antall utestående nye søknader	4	7	8
Antall utførte bedømmingsaktiviteter inkl. GLP-inspeksjoner	330	304	353
Antall utførte timer, fakturerbare	16 218	13 266	13 569
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid nye søkere, i måneder	8	9	9

Tabell 1 Utvalgte volumtall

Tabell 2 viser nøkkeltall basert på informasjon fra kapittel 6 Årsregnskapet for de tre siste årene. Nøkkeltallene omtales nærmere i kapittel 3.

	2019	2020	2021
Antall ansatte	27	28	28
Antall avtalte årsverk	27,0	27,0	28,0
Antall utførte årsverk	26,5	26,2	25,3
Samlet tildeling post 01	52 977 000	47 359 000	46 033 000
Utnyttelsesgrad post 01	97,9 %	95,6 %	90,9 %
Driftsutgifter	52 261 624	48 338 728	47 068 277
Lønnsandel av driftsutgifter	49,4 %	55,1 %	55,4 %
Lønnsutgifter per årsverk	974 979	1 016 964	1 031 273
Andel viderefakturerbare utgifter av driftsutgifter	34,4 %	29,8 %	32,8 %

Tabell 2 Utvalgte nøkkeltall fra årsregnskapet

2.4 NAs samarbeid med andre

Internasjonalt samarbeid

Akkreditering er et virkemiddel for å sikre kvalitet og tillit til varer og tjenester og dermed unngå at varer og tjenester må godkjennes på nytt i hvert land der de ønskes solgt. Nasjonale akkrediteringsorganer vurderer kompetanse og styringssystem hos virksomheter som søker om akkreditering. Når virksomhetene er akkreditert har de dokumentasjon på at de har den kompetansen som er nødvendig for å utføre de tjenestene de er akkreditert for.

Det er etablert ett akkrediteringsorgan i hvert land innen EU og EØS, jfr. Lov om det frie varebytte i EØS. På denne måten sikres samsvarsvurderingsorganene i det enkelte land tilgang på nasjonale akkrediteringstjenester.

De nasjonale akkrediteringsorganene har utstrakt samarbeid seg imellom og inngår multilaterale avtaler om gjensidig anerkjennelse av akkrediteringer. Disse avtalene er basert på fagfellellevurderinger. På denne måten bidrar akkreditering til nedbygging av tekniske handelshindringer.

Akkreditering er det utøvende leddet i et internasjonalt avtaleverk for gjensidig tillit til varer og tjenester. NA har gjennom det internasjonale avtaleverket samarbeid med akkrediteringsorgan over hele verden. Samarbeidet organiseres i tre medlemsorganisasjoner:

- European Accreditation (EA)
- International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)
- International Accreditation Forum (IAF)

EA er medlemsorganisasjonen for akkrediteringsorganer i EU og EFTA. Det meste av vårt internasjonale samarbeid gjøres gjennom vårt bidrag til EA. I tillegg er NA medlem i de to verdensomspennende organisasjonene ILAC og IAF. Det er gjennom medlemskap i de internasjonale akkrediteringsorganisasjonene vi kan delta i systemet med fagfellellevurderinger. Vellykkede fagfellellevurderinger er en forutsetning for internasjonal tillit og anerkjennelse, og bidrar til å sikre markedsadgang for norske varer og tjenester over hele verden.

Nasjonalt samarbeid

Akkreditering kan brukes i de fleste sektorer, industrier og markeder. NA samarbeider derfor med nasjonale sektor-/fagmyndigheter som setter eller vurderer å sette, krav til akkreditering for samsvarsvurderingsorganer innen sitt myndighetsområde. Miljødirektoratet, Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Direktoratet for byggkvalitet, Mattilsynet, Arbeidstilsynet, Nasjonal kommunikasjonsmyndighet, Fiskeridirektoratet, Statens jernbanetilsyn og Helsetilsynet er eksempler på slike nasjonale myndigheter.

Samarbeidet kan bestå av regelverksutvikling, utvikling av akkrediteringsordninger, bruk av akkreditering i forbindelse med utpeking av tekniske kontrollorgan og vurdering av på hvilke områder akkreditering vurderes å være et hensiktsmessig virkemiddel.

Samarbeidet gjøres praktisk dels ved at myndighetene er medlemmer og deltar i NAs Forum for regulerende myndigheter og dels ved praktisk samarbeid mellom NA og den enkelte myndighet.

3 Årets aktiviteter og resultater

Samlet sett er etaten fornøyd med de prioriteringer som har vært gjort, bruken av disponible ressurser og måloppnåelsen i 2021.

Koronasituasjonen i 2021

I løpet av 2021 gjennomførte NA 353 bedømningsaktiviteter for å verifisere samsvar med kravene til akkreditering og GLP-inspeksjon. Tilsvarende ble det gjennomført 304 bedømningsaktiviteter i 2020. Slike aktiviteter gjennomføres normalt ute hos de akkrediterte virksomhetene samt på anlegg og installasjoner der de utfører sin virksomhet. Anleggene og installasjonene befinner seg normalt i Norge, men kan også ligge i andre land. I 2021 har NAs bedømmerlag, pga. den pågående pandemien, i liten grad kunnet gjennomføre bedømminger ute hos virksomhetene. Det er heller ikke bedømt akkrediterte virksomheter under deres arbeid utenfor Norge.

Bedømningsaktivitetene er i stor grad gjennomført som fjernbedømminger bl.a. ved bruk av digitale plattformer.

3.1 Mål 1: Dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer

Oppfølging av eksisterende akkrediteringer er gjennomført i henhold til plan. Likeledes er bedømming og akkreditering av nye søkere gjennomført innen akseptable tidsrammer. Vi ser at gjennomsnittlig tid fra søknad til innvilgelse av akkreditering holder seg stabilt på ca. ni måneder.

I løpet av 2021 er to nye akkrediteringsordninger etablert og åpnet for mottak av søknader. Disse ordningene er akkreditering av produsenter av referansematerialer og akkreditering av biobanker. Spesielt for biobanker har interessen vært god. Om dette resulterer i søknader om akkreditering er foreløpig ikke klart.

Vi mener det ovenstående viser at markedets behov i stor grad er dekket.

Indikator 1; Antall nye akkrediteringer og oppfølginger som er gjennomført

Som tabell 3 viser har det vært en økning i antall innvilgede nye akkrediteringer fra ni i 2020 til 12 i 2021. Ved utgangen av året er det åtte søknader om ny akkreditering som er under behandling, dvs. som ikke er ferdigbehandlet. Dette er på samme nivå som ved utgangen av 2020 (tabell 4).

Ordning	Standard	Antall søknader innvilget 2019	Antall søknader innvilget 2020	Antall søknader innvilget 2021
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	2	4	3
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	0	1	3
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	0	0	1
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	4	2	1
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	1	2	2
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	0	0	0
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	0	0	0
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065	0	0	1

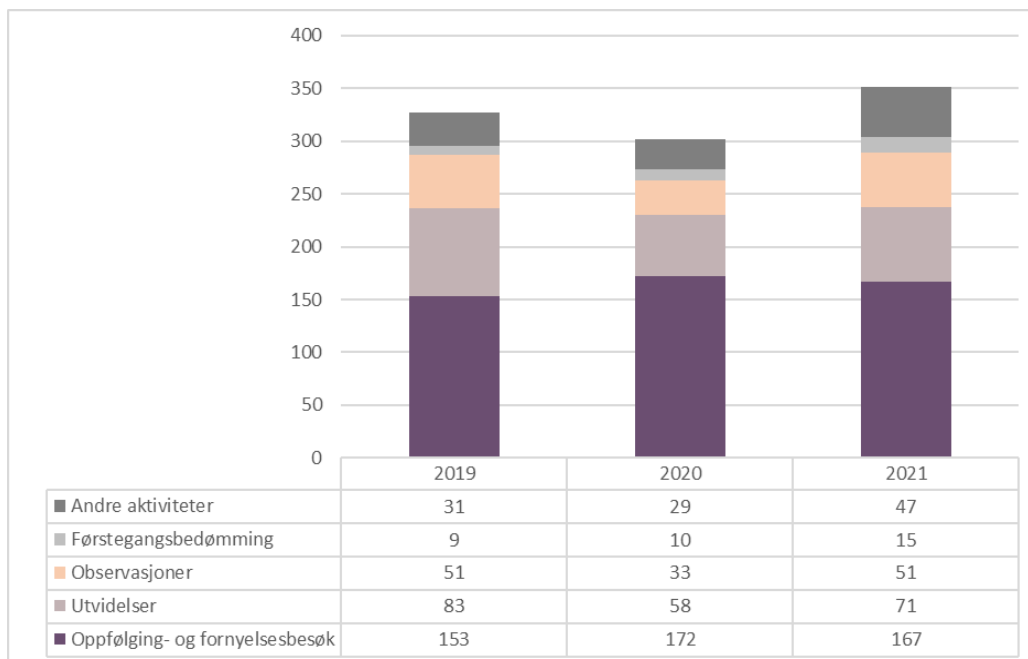
Biobanker	NS-EN ISO 20387	-	-	0
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	0	0	1
Totalt antall innvilgede nye søknader		7	9	12

Tabell 3 Antall innvilgede nye søknader fordelt på akkrediteringsstandarder

Ordning	Standard	Antall søknader per 31.12.2019	Antall søknader per 31.12.2020	Antall søknader per 31.12.2021
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	2	1	4
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	0	3	0
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	0	1	0
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	1	1	2
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	1	0	1
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	0	0	1
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	0	0	0
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065	0	1	0
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	0	0	0
Totalt antall utestående nye søknader		4	7	8

Tabell 4 Antall utestående nye søknader fordelt på akkrediteringsstandarder

Det totale antallet gjennomførte bedømningsaktiviteter har økt fra 302 i 2020 til 351 i 2021 (figur 3). I dette ligger en betydelig økning i antall utvidelser av eksisterende akkrediteringer sammenlignet med 2020. De fleste av disse er gjennomført i sammenheng med planlagt oppfølging. Samtidig har vi i 2021 som figur 3 viser, i betydelig flere tilfeller enn i 2020 observert de akkrediterte sertifiseringsorganene under deres revisjoner.



Figur 3 Antall gjennomførte bedømningsaktiviteter utfra type aktivitet

Som det framgår av tabell 3 og 5 så er det akkreditering av laboratorier mot standarden NS-EN ISO/IEC 17025 som er den akkrediteringsordningen med flest akkrediterte virksomheter og flest utestående nye søknader om akkreditering. Dette skyldes at denne standarden har et meget bredt nedslagsfelt. Samtidig er bedømmelser av medisinske laboratorier mot NS-EN ISO 15189 kompliserte med hensyn på antall bedømmere som er involvert og mengde aktiviteter som er akkreditert.

Antallet akkrediterte sertifiseringsorganer har holdt seg relativt stabilt over flere år. Det er ingen indikasjoner på at dette vil forandre seg. Dette vil derimot endre seg dersom nasjonale myndigheter setter krav om akkreditering på nye områder.

Tilsvarende indikerer tabell 3, 4 og 5 at det tar noe tid fra en akkrediteringsordning er etablert til markedet responderer og NA mottar søknader om akkreditering. Denne tiden er normalt lengre i tilfeller, som for eksempel for biobanker der det ikke er framsatt et myndighetskrav om akkreditering, enn der det settes slike krav.

Ordning	Standard	Antall akkrediteringer per 31.12.2019	Antall akkrediteringer per 31.12.2020	Antall akkrediteringer per 31.12.2021
Laboratorier	NS-EN ISO/IEC 17025	127	126	124
Medisinske laboratorier	NS-EN ISO 15189	35	36	38
SLP-arrangører	NS-EN ISO/IEC 17043	1	1	2
Inspeksjonsorgan	NS-EN ISO/IEC 17020	40	41	42
Produktsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17065	20	21	23
Systemsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17021-1	11	11	11
Personellsertifiseringsorgan	NS-EN ISO/IEC 17024	9	9	9
EU-ETS verifikasjonsorgan	NS-EN ISO 14065	2	2	3
Produsenter av referansematerialer	NS-EN ISO 17034	-	-	1
Biobanker	NS-EN ISO 20387	-	-	0
Totalt antall akkrediteringer		245	247	253

Tabell 5 Antall akkrediteringer fordelt på akkrediteringsstandarder

Indikator 2; Beskrivelse av forventet utvikling

Vi forventer en økning i antall akkrediteringer og bruk av ressurser til gebyrbelagte tjenester i sammenheng med at det er to nye ordninger som i løpet av 2021 er åpnet for akkreditering. Det forventes i tillegg et antall søknader om utvidelse knyttet til Fiskeridirektoratet revisjon av Nytekkforskriften (fiskeoppdrettsanlegg).

Samtidig starter vi tidlig i 2022 opp igjen med stedlige bedømmelsesbesøk med tilhørende reisevirksomhet. I tillegg kommer at de forhold som ikke kunne bli bedømt ved fjernbedømming nå må dekkes ved de kommende stedlige bedømmelsene. Dette forventer vi vil føre til at det er nødvendig med noe økt ressursbruk i forbindelse med bedømminger i tiden framover.

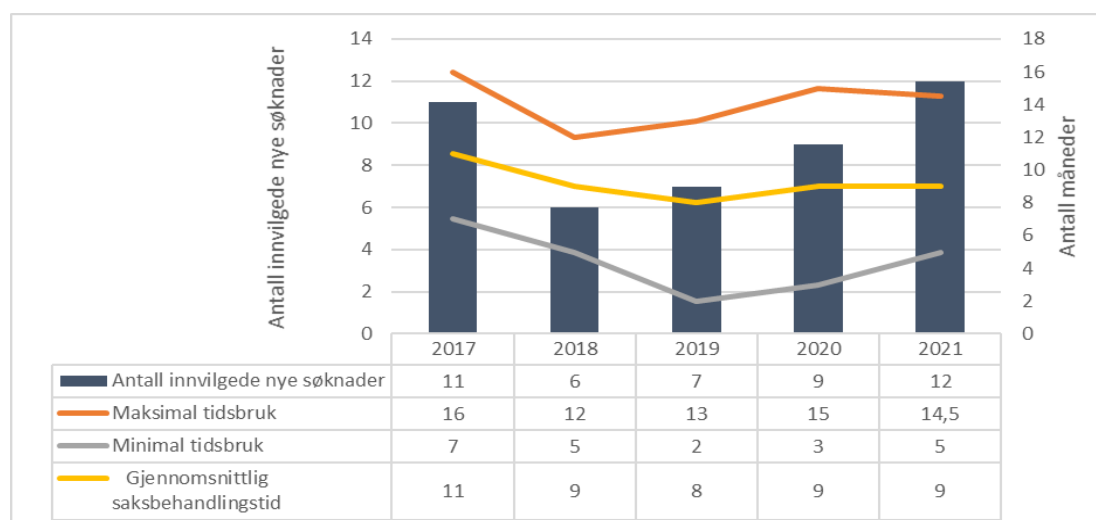
Vi anslår at antall nye akkrediteringer vil øke gradvis, men sakte. Vi ser at dagens marked er godt dekket, og vurderer det slik at en større økning i antallet akkrediterte virksomheter først vil komme dersom akkreditering tas i bruk på flere områder enn i dag. Dette forutsetter at nasjonale regulerende myndigheter i større grad enn i dag setter krav om akkreditering. NA arbeider allerede

sammen med enkelte myndigheter om etablering av nye ordninger, samtidig som vi mener flere oppslag i media de siste årene tilsier at akkreditering i større grad kan bistå nasjonale tilsynsmyndigheter i deres arbeid enn det som er tilfelle i dag.

NA kommer til å fortsette å benytte fjernbedømming der det anses å være forsvarlig å gjøre dette, hovedsakelig som et supplement til stedlige bedømmelser. Dette vil være basert på risikovurderinger knyttet til bedømming og oppfølging av den enkelte akkrediterte virksomhet, samt være planlagt inn i den fastsatte 5-års oppfølgingsplanen som utarbeides for hver virksomhet.

Indikator 3; Gjennomsnittlig saksbehandlingstid, fra mottak av søknad til avgjørelse om akkreditering

For de 12 søknadene som er innvilget i 2021 er gjennomsnittlig saksbehandlingstid ni måneder (se figur 4). Maksimal behandlingstid var 14,5 måneder, minimal behandlingstid var fem måneder. Under pandemiåret 2021 har antallet innvilgede søknader gått noe opp, samtidig som gjennomsnittlig behandlingstid har holdt seg tilnærmet stabil på ni måneder. Tatt i betraktning de begrensningene som har vært i 2021 med hensyn på muligheter til å gjennomføre stedlige bedømmelser, vurderes dette å være et godt resultat. Det viser at etaten har evnet å opprettholde effektive rutiner og dekke markedets behov for nye akkrediteringer på en tilfredsstillende måte.



Figur 4 Saksbehandlingstid, innvilgede nye søknader

3.1.1 Vurdering og analyse av utviklingen av mål 1: NA skal dekke markedets behov for å behandle nye søknader om akkreditering og oppfølging av gjeldende akkrediteringer

Antallet nye søknader om akkreditering holder seg tilnærmet stabilt, og blir i gjennomsnitt innvilget etter ca. ni måneder. Det er kun et fåtall akkrediteringer som sies opp. Antallet akkrediterte virksomheter stiger ikke nøyaktig i samsvar med antallet innvilgede nye søknader. Slik er det fordi noen virksomheter som har flere akkrediteringer slår disse sammen eller deler dem opp.

Antallet bedømmingsaktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre tilstrekkelig oppfølging av akkrediterte virksomheter stiger med økende antall akkrediterte virksomheter. Det er grunnen til at antallet bedømmingsaktiviteter er høyere i 2021 enn i 2019, på tross av at 2019 var et år uten pandemi og der aktivitetene kunne gjennomføres uten begrensninger med hensyn på for eksempel reiseaktivitet. Vi ser en økning i antall innvilgede søknader om utvidelse av eksisterende akkrediteringer samt behov for observasjon av sertifiseringsorganer under deres revisjoner. Dette følger av internasjonale krav og derav økt fokus på denne type aktiviteter ved planlegging av oppfølgingsaktiviteter hos akkrediterte virksomheter.

Vi ser at det i økende grad settes krav om akkreditering i EU-direktiver og -forordninger. Dette gjør at det er nødvendig å følge utviklingen tett for å sikre at NA er oppdatert og klare til å tilby akkreditering når slike krav publiseres. Dette vil i tiden framover påvirke etatens behov for å styrke intern kompetanse.

Vår konklusjon er at NA i dag dekker behovet i markedet for akkreditering. Vi har på tross av pandemien og utfordringer som følge av økt fravær og derav redusert tilgang på bedømmingsressurser, klart å holde gjennomsnittlig behandlingstid stabil samtidig som vi har gjennomført planlagt oppfølging av eksisterende akkrediteringer.

3.2 Mål 2: Dekke behovet i markedet for inspeksjoner etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis

Antallet virksomheter i NAs GLP-register har vært stabilt gjennom 2021. Disse virksomhetene inspiseres hvert andre år. Staten har i 2021 vært representert i aktuelle fora både i OECD og EU. OECDs planlagte evaluering av NA er pga. pandemien utsatt til høsten 2022.

Indikator 4; Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen

Antallet virksomheter i NAs GLP-register er fire.

	Antall per 31.12.19	Antall per 31.12.20	Antall per 31.12.21
Totalt antall GLP-organisasjoner	5	4	4

Tabell 6 Antall laboratorier som deltar i GLP-ordningen

Indikator 5; Beskrivelse av forventet utvikling

Vi forventer ingen endring vedrørende antallet virksomheter i GLP-registeret. Vår vurdering er at markedets behov er dekket.

3.2.1 Vurdering og analyse av utviklingen av mål 2: NA skal dekke behovet i markedet for inspeksjoner etter OECDs prinsipper for god laboratoriepraksis

Det er fire GLP-godkjente. Disse følges opp i henhold til OECDs regelverk. Vi ser ikke for oss at dette antallet kommer til å øke. Det har vært stabilt over lang tid. Markedet for denne tjenesten vurderes å være dekket.

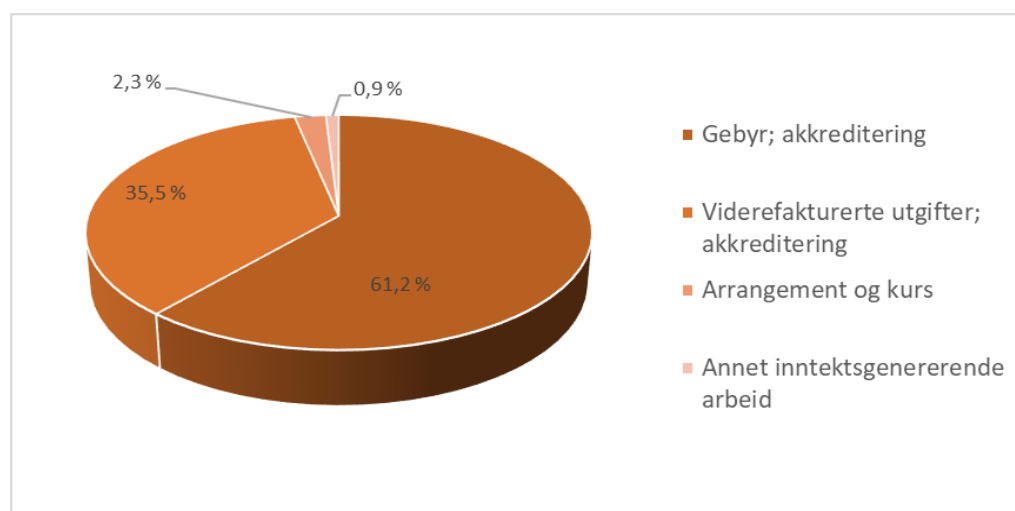
Arbeidet med å oppdatere NAs rutiner for GLP-inspeksjon og saksbehandling av virksomhetene i registeret ble startet høsten 2021 og fortsetter i 2022 slik at vi skal være godt forberedte til OECDs evaluering av NA høsten 2022.

3.3 Økonomisk måloppnåelse

Inntektsbevilgning på post 01 var satt til kroner 37,950 millioner i 2021. NAs inntekter beløp seg til kroner 44 216 485 i 2021 hvilket ga inntekter som var 16,5 prosent høyere enn kravet.

Bedømmingsaktivitet- og omfang ble høyere enn forventet, hvilke resulterte i økte gebyrinntekter- og viderefakturering av utgifter. Det har vært et bevisst valg å prioritere ressurser til inntektsgenererende arbeid, i tråd med føringer i tildelingsbrevet. Dette har gitt merinntekt på den ordinære inntektsposten på over kroner 6,2 millioner.

Kakediagrammet i figur 5 viser sammensetningen av driftsinntekter etter art og tjenesteområde.



Figur 5 Driftsinntekter etter art og tjenesteområde, i prosent

Betaling for NAs akkrediteringstjenester er hjemlet i forskrift av 1. juli 2013 nr. 821. 96,8 prosent av inntektene relateres til dette tjenesteområdet. 61,2 prosent av inntektene er innbetalinger fra gebyrer hhv. søknads-, års-, saksbehandlings-, og administrasjons- og harmoniseringsgebyr. 35,5 prosent av inntektene er innbetalinger av direkte utgifter NA har pådratt seg i tilknytning til tjenester nevnt i forskrift, og som er viderefakturert virksomhet eller søker.

2,3 prosent av inntektene er knyttet til NAs arrangement- og kursvirksomhet. Prosentandelen er litt høyere i 2021 enn den var i 2020. En liten andel av NAs inntekter kommer fra det internasjonale arbeidet i form av tilskudd/refusjoner fra EA for NAs bidrag i organisasjonen, gjennomføring av bedømmelser på vegne av andre akkrediteringsorganer samt vedlikehold av EMAS-ordningen.

Vi viser til den økonomiske rapporteringen i kapittel 6.

3.4 Prioriterte tiltak og bestillinger i tildelingsbrevet

I tildelingsbrevet for 2021 ble NA bedt om å prioritere effektiv behandling av søknader om akkreditering, og sikre at krav til forvaltningsorganer overholdes. Etaten ble videre bedt om å prioritere arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen.

NA skal videre styrke informasjonsarbeidet og sikre tilstrekkelig tilgjengelig informasjon til kunder på hjemmesiden og i søknadsprosessen, samt vise bruker- og samfunnseffekter av NAs arbeid.

NA skal også utføre arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikle akkrediteringsordninger og drive informasjonsvirksomhet.

NA må ved behov omprioritere sine ressurser til inntektsgenererende arbeid, dvs. utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter som dekkes gjennom gebyrer, for å nå inntektskravet.

3.4.1 Effektiv behandling av søknader om akkreditering

Behandling av søknader om akkreditering og oppfølging av virksomheter som allerede er akkreditert har i 2021 hatt høyeste prioritet. Dette er i tråd med budsjettinnspillet for 2021 og helt nødvendig for å tilfredsstillende de forpliktelser etaten har knyttet til signeringen av multilaterale avtaler om akkreditering. Vi er fornøyd med at gjennomsnittlig behandlingstid holder seg stabil, vel vitende om at det er stor forskjell på korteste og lengste behandlingstid for de søknadene som er innvilget i løpet av 2021. Dette viser at hvor lang tid det tar å ferdigbehandle en søknad både avhenger av NA, hvor godt forberedt søknaden er og i hvilken grad virksomheten har tatt i bruk sitt eget styringssystem. Omfanget av søknaden har også betydning.

3.4.2 Overholdelse av krav til forvaltningsorgan

Vi har sett behov for å forbedre/ styrke etatens rutiner for internkontroll, personvern, offentlighet, dokumentasjonsforvaltning og informasjonssikkerhet. I 2021 ble det derfor besluttet å øke ressursene dedikert til dette arbeidet. Dette gjøres hovedsakelig ved å styrke etatens kompetanse ved nyansettelser.

Det har i 2021 pågått kompetanseoppbygging innen digitalisering av tjenester i etaten, spesielt med tanke på prosjektledelse. Dette startet i 2021 og fortsetter i 2022. Forventningene om økt digitalisering har medført at vi rett før jul 2021 ansatte en ny medarbeider som skal jobbe med drift, vedlikehold og støtte på etatens IT-systemer. Effekten av dette kommer først i 2022.

3.4.3 Delta i arbeidet med å videreutvikle den europeiske akkrediteringsordningen

Deltagelse i det europeiske og internasjonale samarbeidet om akkreditering er helt nødvendig for å oppnå internasjonal anerkjennelse og markedsadgang for NA-akkrediterte virksomheter.

NA deltar aktivt i det europeiske og internasjonale samarbeidet mellom akkrediteringsorganer. Hovedfokuset er på det europeiske samarbeidet, der etatens direktør er visepresident. NA er representert i alle komiteer i EA, samt i utvalgte arbeidsgrupper. I tillegg er tre av etatens medarbeidere godkjent for å delta i fagfelleevaluering av andre akkrediteringsorganer på vegne av EA.

NA deltar også i arbeidet i ILAC og IAF, men har ikke formelle verv innen disse organisasjonene. Det begrunnes med at det er det europeiske markedet som er størst og dermed viktigst for å ivareta nasjonale interesser på akkrediteringsområdet. Deltagelse i disse organisasjonene er likevel viktig siden det som besluttet i disse organisasjonene påvirker alle akkrediteringsorganer, også de europeiske.

Indikator 6; Beskrivelse av de viktigste aktiviteter som er gjennomført for å følge opp internasjonale forpliktelser på akkrediteringsområdet

Som nasjonalt akkrediteringsorgan og signatar til EAs multilaterale avtaler er NA forpliktet til å bidra med kvalifisert personell til EAs fagfellevurderinger. Med tre godkjente medarbeidere oppfyller vi de forpliktelsene vi har til å delta i slike vurderinger over en periode på fire år.

I 2021 er etaten blitt fagfellevurdert av EA. De funnene som ble registrert ble raskt rettet og EA vedtok høsten 2021 å fornye etatens status som signatar.

NA betaler hvert år medlemsavgift til EA, ILAC og IAF. Disse avgiftene er blant annet basert på antall akkrediterte virksomheter.

3.4.4 Styrke informasjonsarbeidet og sikre tilstrekkelig tilgjengelig informasjon til kunder på hjemmesiden og i søknadsprosessen

Arbeidet med å forbedre websiden fortsatte i 2021. I tillegg har etatens informasjonsarbeid hatt et oppsving med et økende antall kurs og kursdeltagere på NAs arrangementer. De fleste av disse er gjennomført som fjernkurs. Tilbakemeldingene så langt er gjennomgående positive.

Høsten 2021 ble det holdt et møte med ekstern deltagelse fra akkrediterte virksomheter, lederen for Forum for regulerende myndigheter og en representant fra NFD. Fokuset for møtet var forventninger til NAs informasjonsarbeid. Det var en klar oppfatning av at det er web-siden www.akkreditert.no som er etatens viktigste informasjonskanal. Det er dermed denne kanalen vi vil videreutvikle som plattform for samhandling med akkrediterte virksomheter, eksterne bedømmere og andre med interesse i akkreditering og GLP. Sammen med etatens interne kompetanseoppbygging på digitalisering vil dette være viktig premiss for etatens kommende digitaliseringsaktiviteter.

Vi planlegger å styrke etatens interne kompetanse på informasjonsarbeid i 2022.

3.4.5 Bruker- og samfunnseffekt av NAs arbeid

Gjennom Forum for regulerende myndigheter og møter med de enkelte myndighetene får NA informasjon om effekten av akkreditering på det enkelte myndighetsområdet. Dette gjelder spesielt ved utpeking av tekniske kontrollorganer. Vi er ikke kjent med at NA-akkrediterte virksomheter ikke har fått markedsadgang på tross av at de er akkreditert eller at akkrediteringen fra NA ikke er akseptert.

3.4.6 Videreutvikle akkrediteringsordninger

NA arbeider kontinuerlig med å etablere nye akkrediteringsordninger der det foreligger egnede akkrediteringsstandarder og der vi har grunn til å anta at det er eller vil oppstå et behov i det

norske markedet. Dette er et arbeid som krever både oversikt og innsikt i nasjonal lovgivning/forskrifter og lovgivning og direktiver innen EU og EFTA.

Indikator 7; Resultatet av samarbeid med offentlige myndigheter og næringsdrivende knyttet til bruk av akkreditering på nye områder

I løpet av 2021 er to nye akkrediteringsordninger etablert og åpnet for søknad. Dette er ordningene for akkreditering av produsenter av referansematerialer og akkreditering av biobanker. Vi forventer ikke et stort antall søkere innen disse ordningene, men har allerede en akkreditert virksomhet for produsenter av referansematerialer. Interessen for opplæring og tilbud om informasjon har vært stor når det gjelder biobanker.

Parallelt har samarbeidet med Datatilsynet vedrørende akkreditering av en sertifiseringsordning for personvern basert på EUs personvernforordning fortsatt. Denne ordningen er ikke ferdigstilt, arbeidet fortsetter derfor i 2022.

Etablering av en ny ordning for akkreditering av verifikasjon i henhold til standarden ISO 17029 ble startet i 2021. Dette er en ordning som er under etablering i et antall europeiske akkrediteringsorganer. Standarden vedrører verifikasjon av en påstand, noe som må sies å være et bredt område. Det er derfor nødvendig med diskusjoner og avklaringer både internt i akkrediteringsorganene og i EA. Arbeidet fortsetter i 2022.

På grunn av pandemien ble det kun avholdt ett møte i Forum for regulerende myndigheter i 2021. Det er likevel gjennomført samarbeidsmøter og erfaringsutveksling med flere av de nasjonale regulerende myndighetene som enten allerede setter krav om akkreditering eller som ønsker å gjøre det. Dette omfatter bl.a. Fiskeridirektoratet, Direktoratet for sikkerhet og beredskap, Miljødirektoratet, Mattilsynet og Datatilsynet.

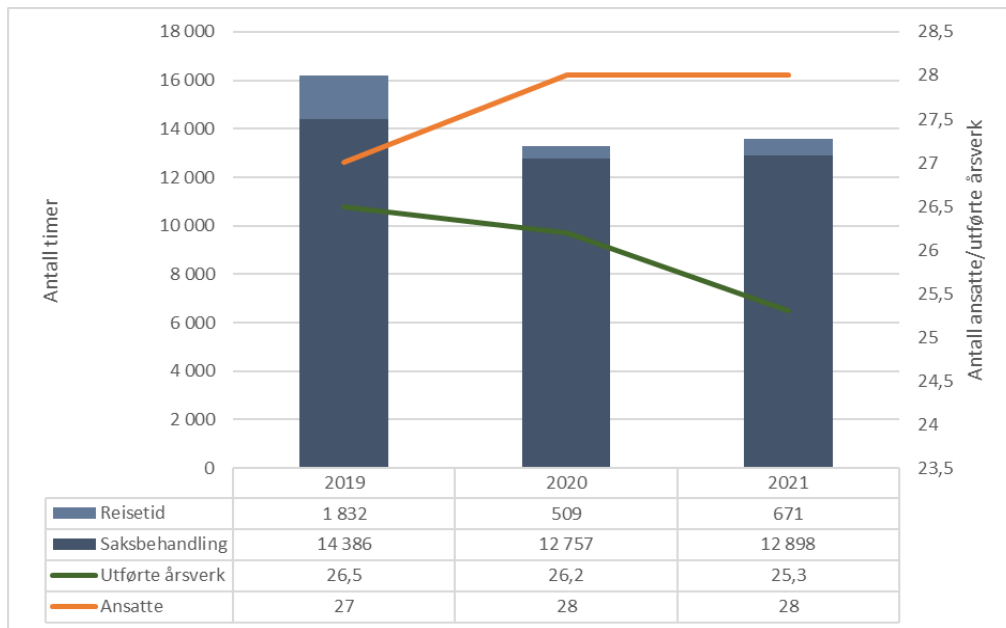
3.5 Ressursbruk 2021

NAs ressursbruk anser vi å ha vært effektiv i 2021, både for hva NA har brukt ressurser på og hvordan ressursene ble brukt. I dette kapitlet presenteres informasjon om NAs ressursramme og ressursbruk i 2021, herunder kommentarer til nøkkeltallene fra årsregnskapet som ble presentert i kapittel 2. Grunnlag for nøkkeltallene finnes i årsrapportens del 6 om årsregnskapet.

3.5.1 Ressursbruk på NAs akkrediteringsvirksomhet

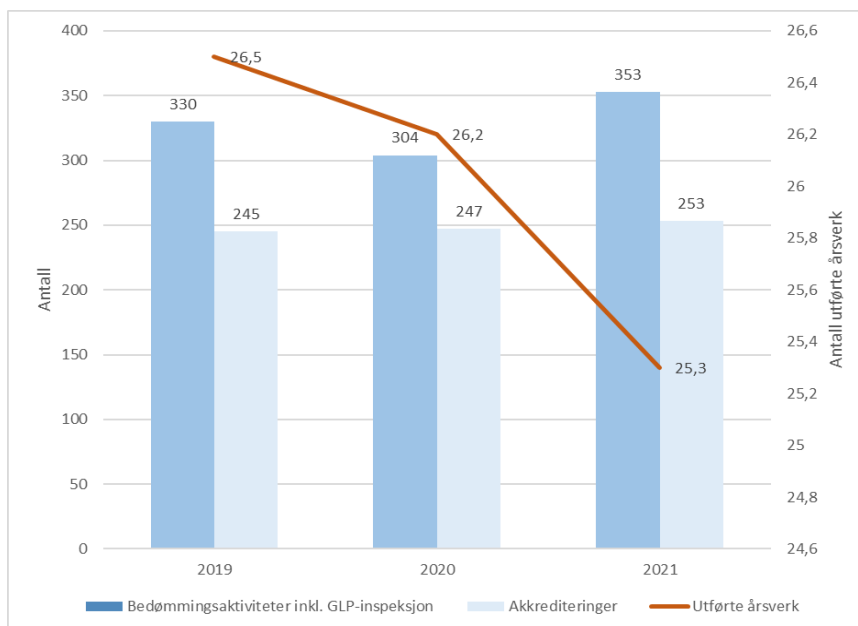
Vår virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer.

Arbeid i fm saksbehandling av en søknad (ny akkreditering eller utvidelse av eksisterende akkreditering) eller i fm oppfølging av en eksisterende akkreditering, faktureres akkreditert virksomhet eller søker etter medgått tid til gitt timepris. Som det fremkommer av figur 6 så produseres det flere saksbehandlingstimer med færre årsverk i 2021 sammenlignet med 2020.

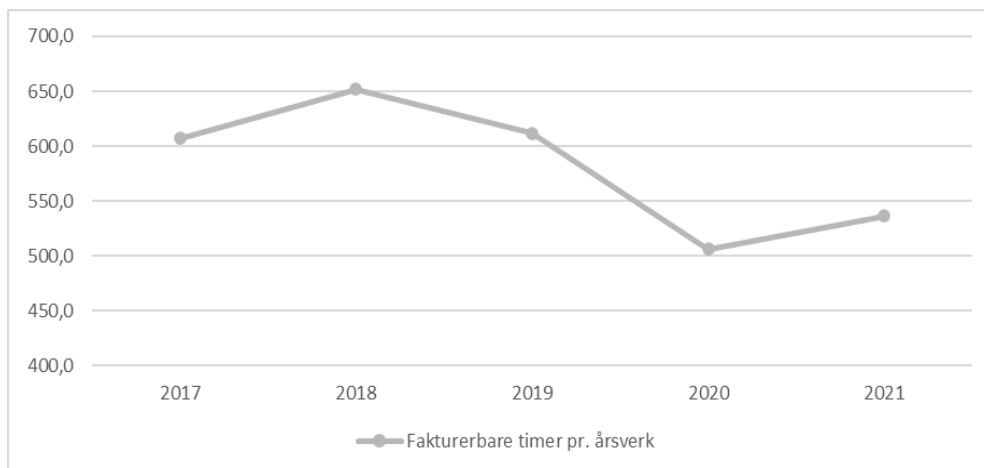


Figur 6 Fakturerbare timer sett i forhold til ressursinnsats

Som det fremkommer av figur 7 har etaten altså oppnådd mer i 2021 enn i 2020 med mindre bruk av ressurser. Vi har gjennomført flere bedømmingsaktiviteter og har økt antall akkrediteringer med færre årsverk. Vår vurdering er at dette både skyldes en effektivitetsøkning og er en følge av at det pga. pandemien har vært svært lav reisevirksomhet gjennom hele året. Som en følge av dette har andre aktiviteter måtte nedprioriteres. Eksempelvis digitalisering av NAs tjenester, rekruttering av eksterne tekniske eksperter, og oppdatering og forbedring av NAs styringssystem. Figur 8 viser også at et årsverk i NA produserer flere fakturerbare timer i 2021 enn i 2020.



Figur 7 Antall bedømmingsaktiviteter og akkrediteringer sett i forhold til ressursinnsats



Figur 8 Fakturerbare timer per årsverk

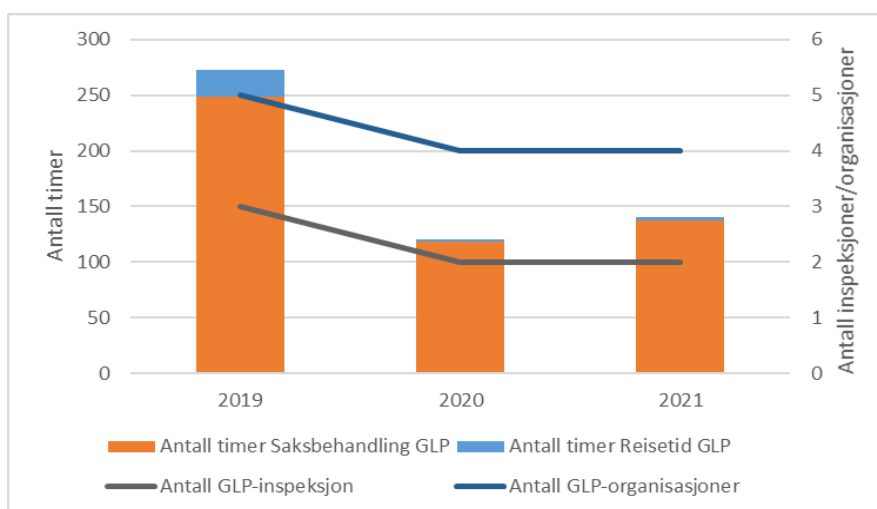
I tillegg utføres det arbeid i fm

- vedlikehold og administrasjon av eksisterende akkrediteringer
- vedlikehold og administrasjon av ekstern teknisk kompetanse
- administrativ tilrettelegging i fm mottak av søknad om ny akkreditering eller søknad om utvidelse av eksisterende akkreditering

I 2021 har det medgått 1,6 effektive årsverk til dette. Dette arbeidet dekkes også gjennom gebyrer.

3.5.2 Ressursbruk på GLP-ordningen

GLP-ordningen er en ordning med få virksomheter, samtidig som det er nødvendig å delta i diskusjoner både i OECDs GLP-panel og i EUs arbeidsgruppe for GLP og å ha tilgang på minst to godkjente ledende inspektører/ beslutningstagere. Dette er ressurskrevende aktiviteter, men helt nødvendig for å opprettholde kompetansen på området.



Figur 9 Fakturerbare timer sett i forhold til antall GLP-inspeksjoner/organisasjoner

3.5.3 Ressursbruk på andre aktiviteter og tjenester

Det fremkommer av tildelingsbrevet at arbeid i internasjonale akkrediteringsorganisasjoner, videreutvikling av akkrediteringsordninger og informasjonsvirksomhet er bevilgningsfinansiert. Differansen mellom utgiftsbevilgningen og inntektsbevilgningen skal dekke utgifter til disse aktivitetene. Netto bevilgning utgjorde i 2021 kroner 5,784 millioner. NA tilpasser aktivitetene utfra tildelte midler. I 2021 brukte vi ca 2,5 effektive årsverk. I tillegg påløper direkte kostnader og andel av indirekte felleskostnader.

3.5.4 Nøkkeltall fra årsregnskapet

Samlet tildeling post 01

Samlet tildeling (kap. 903, post 01) utgjorde kroner 46,033 millioner i 2021. Dette er en reduksjon på 2,8 prosent sammenlignet med tildelingen for 2020. Bevilgning i henhold til saldert budsjett for 2021 var kroner 54,069 millioner, men denne ble redusert ved endringsproposisjon høstsesjon med kr 11,0 millioner, etter innspill fra NA om en forventning om lavere bedømmingsaktivitet (reduksjon i utgifter og inntekter) grunnet pandemien. Kompensasjon for lønnsoppgjøret i det statlige tariffområdet beløp seg til kroner 665 000 i 2021 og kroner 2,299 millioner ble overført fra 2020 i ubrukte midler.

Utnyttelsesgrad post 01

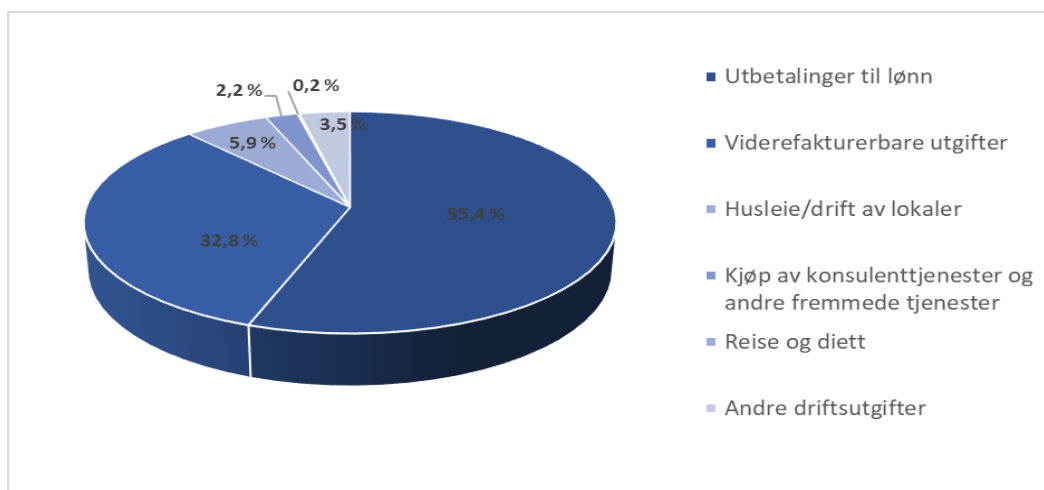
Utnyttelsesgrad viser andel benyttede midler av tilgjengelige midler (post 01). Utnyttelsesgraden i 2021 var på 90,9 prosent. Utnyttelsesgraden har ligget på om lag 96-98 prosent de siste tre årene.

Tilgjengelige midler har vist seg å bli langt høyere enn forventet i 2021. Å dekke behovet i markedet er en prioritet, og det har vært gjennomført flere og mere omfattende bedømmingsaktiviteter enn antatt. Dette har gitt merinntekt på den ordinære inntektsposten på over kroner 6,2 millioner. NA har i 2021 et mindreforbruk av tilgjengelige midler. Ubrukte midler er også over grensen for tillat overføring på 5 prosent. Hovedårsaken til lavere utnyttelsesgrad er at inntektsgenererende arbeid har vært høyt prioritert, og at ansettelse og videreføring av digitaliseringsprosjekt og annet utviklingsarbeid, er skjøvet til 2022.

Drift

Driftsutgifter beløp seg til kr 47 068 277 i 2021. Dette er en reduksjon på 2,6 prosent sammenlignet med 2020. Lavere utgifter skyldes i hovedsak vakante stillinger og langtidssykmeldte samt at digitaliseringsprosjekt og annet utviklingsarbeid er utsatt til 2022.

Kakediagrammet i figur 10 viser sammensetningen av driftsutgiftene etter art.



Figur 10 Sammensetning av driftsutgifter i 2021 etter utgiftsart, i prosent.

Lønn

Lønnsutgifter består av lønn, feriepenger, arbeidsgiveravgift, pensjonsutgifter og andre ytelser, fratrukket refusjoner fra NAV. Utgiftene er noe lavere i 2021 sammenlignet med 2020. Dette skyldes, tross generell lønnsvekst, flere ubesatte stillinger og langtidssykmeldte, samt lavere sats for pensjonspremie.

Lønnsutgifter per årsverk beløp seg til kroner 1 031 000, en liten økning på 1,4 prosent fra 2020. Antall utførte årsverk er lavere i 2021 enn i 2020, en reduksjon på 0,9 årsverk.

Lønnsandel av driftsutgifter utgjorde 55,4 prosent. Andelen var tilsvarende lik i 2020. Andelen anses å være relativt lav for en statlig virksomhet å være, og må sees i sammenheng med at NA i stor grad leier inn tekniske eksperter i utøvelse av bedømmingsaktiviteter.

Viderefakturerbare utgifter

Viderefakturerbare utgifter er direkte utgifter som NA pådrar seg i tilknytning til spesifikke bedømmingsaktiviteter. Utgiftene viderefaktureres i sin helhet akkreditert virksomhet eller søker. Honorarutbetalinger til innleide tekniske eksperter og reiseutgifter for bedømmerlaget til bedømmingssted, er utgifter av en slik art. I tillegg påløper tilhørende sosiale avgifter.

Sett bort ifra utbetalinger til lønn, så er viderefakturerbare utgifter den utgiftsarten som utgjør den største andelen av NAs driftsutgifter. Andelen utgjorde 32,8 prosent i 2021, en økning fra 2020 da andelen var 29,8 prosent.

De viderefakturerbare utgiftene utgjorde i underkant av kroner 15,5 millioner i 2021. Dette er en økning på 7,3 prosent sammenlignet med 2020. Størrelsen på disse utgiftene vil avhenge av årets gjennomførte bedømmingsaktiviteter utfra bedømmingenes karakter og omfang (type oppfølging, kompleksitet, beliggenhet, avvik/funn), timepris på teknisk kompetanse, fly-/transportpriser mv. Bruk av fjernbedømming vs. stedlig bedømming vil således påvirke nivået på de viderefakturerbare reiseutgiftene.

4 Styring og kontroll i virksomheten

4.1 Overordnet vurdering av styring og kontroll av virksomheten

NA benytter mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp i virksomhetsstyringen. Vi mener etaten har god styring og kontroll, og at den samlede måloppnåelsen er god.

God internkontroll står sentralt i etatens oppfølging for å sikre at vi når målene våre, at vi har effektiv drift og pålitelig økonomiforvaltning, og at vi overholder lover og regler. Kontrollen av hvordan NA håndterer behandling av søknader om akkreditering og følger opp akkrediterte virksomheter, skjer gjennom interne revisjoner/kontrolltiltak opp mot kravene i standarden ISO/IEC 17011.

Etatens styringssystem ivaretas i et elektronisk kvalitetssystem. Styringssystemet dekker alle prosesser og aktiviteter i NA, og omfatter operative rutiner og prosedyrer, policydokumenter, veiledninger, skjema mv. Alle godkjente dokumenter er tilgjengelige for NA medarbeidere. Dette bidrar til lik praksis. Avvik og forbedringsforslag registreres i styringssystemet og følges opp.

Det er etablert et system for internkontroll og risikovurdering. På overordnet nivå er NAs internkontrollsystem beskrevet som en årsplan med relativt faste milepeler. Årsplanen ivaretar internkontroll for virksomhetsstyring, økonomistyring, rapportering, risikovurdering, fagfellevurdering og strategiprosesser.

I løpet av 2021 er det blitt klart at de ressursene som har vært satt av for å påse at etatens styringssystem inneholder nødvendig informasjon og instruksjoner og som skal overvåke implementeringen av systemet i det daglige arbeidet, ikke lenger er tilstrekkelig. Det ble derfor høsten 2021 besluttet å øke disse ressursene med et nytt årsverk. Denne stillingen tiltres i løpet av våren 2022.

For å gi støtte til effektiv bruk av ressurser og styring og kontroll med aktiviteter, arbeider NA kontinuerlig med forbedring og registrering av medgått tid på prosjekter og andre aktiviteter. Vi har et godt system for oppfølging av timebruk på alle våre aktiviteter. Dette vurderes å fungere godt som styringsverktøy. I 2022 ønsker vi å ta i bruk et verktøy for prosjekt- og ressursplanlegging for å kunne vurdere planlagt bruk av ressurser opp mot faktisk utført bruk av ressurser.

4.2 Forhold departementet har bedt om særskilt rapportering på

4.2.1 Likestilling og mangfold

NA er en liten etat med få rekrutteringer per år. I 2021 gjennomførte vi tre rekrutteringsprosesser hvilket har resultert i fire nye ansettelser. Én tiltrådte i 2021, tre har tiltredelse i 2022. Målet om fem prosent er dermed vanskelig å oppnå.

Hensyn til likestilling og ikke diskriminering er forankret i vår personalpolitikk og overordnede retningslinjer. Vi øker vår kompetanse og forståelse ved å delta på kurs og seminarer som omhandler temaet. Det er tema i ledergruppen, hos HR-medarbeider og i partssamarbeidet med de tillitsvalgte.

Vi har i 2021 fortsatt hatt hovedfokus på å utforme utlysningstekster slik at de skal treffe målgruppen til inkluderingsdugnaden på en god måte. Vi benytter oss av veiledningsmateriale og malverk tilrettelagt for oss som offentlig virksomhet.

I utlysningsteksten oppfordrer vi alle til å søke uten hensyn til alder, kjønn, funksjonsevne, nasjonalitet eller etnisk bakgrunn. Vi opplyser om at våre lokaler er universelt utformet, og at vi legger forholdene til rette for personer med nedsatt funksjonsevne. Vi oppfordrer også til at de som ikke kan vise til en sammenhengende yrkeskarriere, kan søke. I utlysningsteksten opplyser vi også om at søker kan bli positivt særbehandlet dersom søker har funksjonsnedsettelse, innvandrerbakgrunn eller hull i CVen. Vi benytter et elektronisk rekrutteringsverktøy som er tilrettelagt for avkrysning for dette. Vi opplyser at minst én kvalifisert søker i hver av disse gruppene vil bli innkalt til intervju.

Vi er bevisst på likestilling og mangfold i våre rekrutteringsprosesser, men vi tilstreber oss også å være bevisst på dette blant de som allerede er ansatt hos oss. Vi tilrettelegger for ansatte med spesielle behov eller som trenger annen form for tilrettelegging. Kartlegging gjøres i medarbeiderundersøkelser, i vernerunder eller i annen oppfølging av våre medarbeidere. Vi har for samme personalpolitikk og ordninger for de som er faste, midlertidige og fulltid- eller deltidsansatte.

Vi er ikke kjent med at de fire nye ansatte har nedsatt funksjonsevne. Det har ikke kommet frem i rekrutteringsprosessen. Det fremkommer heller ikke av de har hull i CVen. Vi opplever det fortsatt som utfordrende å få kvalifiserte søkere med nedsatt funksjonsevne/ hull i CVen til å søke stillinger i etaten, tross endret ordlyd i utlysningsteksten.

Nytilsetninger	2021
Faste stillinger	4
Midlertidige stillinger	0
Andel av nyansatte med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en	0,0 %

Tabell 7 Nytilsetninger 2021 og andel med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en

Etatens medarbeidere har for øvrig bakgrunn fra Norge, Danmark, Belgia, Bosnia & Herzegovina, USA og Russland.

Tabell 8 viser at det er overvekt av kvinner i etaten. Vi tilstreber oss en jevnere kjønnsbalanse og er bevisst på dette ved utlysninger. Vi opplever likevel at for enkelte stillinger/fagområder er det utfordrende å få kvalifiserte mannlige søkere. Tre av de fire nyansettelsene i 2021 er likevel menn.

	År	Menn i		Antall totalt	Kvinner lønn av menns*
		%	i %		
Totalt i virksomheten	2021	30	70	27	101
	2020	31	69	29	104
Direktør	2021		100	1	
	2020		100	1	

1060 Avdelingsdirektør	2021	100	3	
	2020	100	4	
1088 Sjefingeniør	2021	25	75	4
	2020	100		1
1181 Senioringeniør	2021	60	40	10
	2020	46	54	13
1364 Seniorrådgiver	2021	100	4	
	2020	33	67	3
1363 Seniorkonsulent	2021	33	67	3
	2020	20	80	5
1434 Rådgiver	2021	100	1	
	2020	100	1	
1408 Førstekonsulent	2021	100	1	
	2020	100	1	

* For få ansatte av hvert kjønn til å rapportere på alle tallene

Tabell 8 Kjønnbalanse i antall og prosent, likestilling pr 31.12.21

	Kjønnbalanse (i antall)		Midlertidig ansatte (i prosent)		Foreldre-permisjon (i gj.sn antall uker)		Faktisk deltid (i prosent)	
	M	K	M	K	M	K	M	K
2021	9	21	0	0	4,6	0	0	4,8
2020	10	23	0	4,3	14,6	0	0	8,7

Tabell 9 Tilstand for kjønnslikestilling

4.2.2 Bærekraftsmål nr. 9 - Bygge robust infrastruktur, fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering og bidra til innovasjon

Akkreditering bidrar til nedbygging av tekniske handelshindringer ved at virksomheter som er akkreditert får dokumentasjon på sin kompetanse og på kvaliteten av sine tjenester. Dette fører igjen til at virksomhetene får tilgang til både nasjonale og internasjonale markeder, hovedsakelig pga. akkrediteringsorganenes avtaler om gjensidig anerkjennelse. Disse avtalene bygger på at akkrediteringsorganene er forpliktet til å bruke samme, internasjonalt avtalte krav, uavhengig av i hvilket land akkrediteringen innvilges. På bakgrunn av dette mener vi at akkreditering bidrar til å fremme inkluderende og bærekraftig industrialisering.

Akkreditering gir myndigheter og forbrukere tilgang på tjenester og produkter med bekreftet kvalitet. Dette mener vi bidrar til å bygge en robust infrastruktur, og til at beslutninger fattes på bakgrunn av faglig riktige data. Dette oppfatter vi å være bærekraftig.

4.2.3 Sikkerhet og beredskap

NAs arbeid med sikkerhet og beredskap er innrettet etter etatens egenart, risiko og vesentlighet. NAs rutiner for informasjonssikkerhet er en integrert del av etatens overordnede styringssystem.

NA har også 2021 deltatt i Nasjonal sikkerhetsmåned som arrangeres av Norsk senter for informasjonssikkerhet (NorSIS). NAs medarbeidere gjennomførte en e-læringsmodul med sikkerhet som tema. Formålet med denne aktiviteten er å øke etatens samlede kompetanse og bevissthet om informasjonssikkerhet. NA har også hatt fokus på å forebygge og håndtere digitale angrep på virksomheten.

Uønskede hendelser registreres i etatens avvikssystem for behandling og forbedring.

4.3 Vesentlige forhold departementet bør kjenne til

Vi mener det er nødvendig å øke etatens interne kompetanse for å være i stand til fortsatt å dekke behovet i markedet, gitt at antallet akkrediteringsordninger øker. Med dette øker også behovet for ressurser til vedlikehold av kompetanse og videreutvikling av ordningene. Dette behovet er også angitt i budsjettinnspillet for 2022 og forklart i etatsstyringsmøtet høsten 2021. Dagens ressurser medfører at arbeidspresset for flere medarbeidere er større enn det som er forsvarlig over tid.

5 Vurdering av framtidsutsikter

Vi oppfatter at markedets behov for akkreditering og GLP er dekket. Det forventes ingen stor økning i antall akkrediteringer med mindre nasjonale regulerende myndigheter beslutter å sette krav om akkreditering på flere områder enn det som er tilfellet i dag.

Det europeiske samarbeidet i regi av EA vurderes å fungere godt. Samtidig er det noen utfordringer i EAs samarbeid på internasjonalt nivå, spesielt med akkrediteringsorganer som ikke har samme tilknytning til sine nasjonale myndigheter som det vi har i Europa. Her er det viktig at vi følger med og bidrar til at akkreditering fortsatt skal være et godt verktøy for nasjonale regulerende myndigheter slik det er i Europa i dag.

Det settes i økende grad krav til akkreditering i EU-direktiver. NA er godt plassert i EA med henhold på å oppdage og sikre kunnskap om hva som kan forventes å komme av krav også i Norge. Likevel ser vi at det i en del tilfeller tar relativt lang tid fra det settes krav til nasjonale regulerende myndigheter velger å ta dette inn i nasjonalt lovverk/forskrifter med mindre det er snakk om utpeking av tekniske kontrollorganer.

Tilgang på fagkompetanse til å gjennomføre bedømming av søkere og akkrediterte virksomheter er sammen med gamle digitale systemer etatens viktigste risikoelementer. Dette blir spesielt framtreende når vi ser at akkreditering blir mer komplekst og dekker stadig nye fagområder. Dette er derfor forhold som vi har spesielt fokus på og som gjør at NA kontinuerlig jobber med kompetanseutvikling blant etatens medarbeidere.

6 Årsregnskap

6.1 Ledelseskommmentarer årsregnskapet 2021

Formål

NA er et ordinært statlig forvaltningsorgan som fører regnskap i henhold til kontantprinsippet, slik det fremgår av prinsippnoten til årsregnskapet. Etatens virksomhet er hjemlet i Lov om det frie varebytte i EØS (EØS-vareloven) av 12 april 2013.

NAs rolle er å sikre internasjonal tillit til varer og tjenester. Dette gjøres ved at vi som medlemmer av internasjonale akkrediteringsavtaler kan sikre kvaliteten på sertifikater, inspeksjonsrapporter og laboratorieresultater utført av akkrediterte virksomheter i Norge.

Årsregnskapet utgjør kapittel 6 av årsrapporten til Nærings- og fiskeridepartementet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av NAs disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

I 2021 har NA disponert tildelinger på utgiftssiden à kroner 46 033 000, jf. bevilgningsrapporteringen og note A. Merutgiften for post 01 driftsutgifter ble kroner 1 366 039. Det er innbetalt kroner 44 216 485 i gebyrer og andre inntekter, det vil si kroner 6 266 485 mer enn det Nærings- og fiskeridepartementet hadde fastsatt som inntektskrav. Etter justering for merinntekter på post 01 så har NA hatt en reell innsparing på kroner 4 900 445. Beløpet er over grensen for tillatt overføring på fem prosent av årets tildeling på driftspost 01. Kroner 2 187 000 søkes derfor overført til 2022 på post 01 i henhold til beregninger i note B.

NA er omfattet av nettoføringsordningen for merverdiavgift i staten som innebærer at merverdiavgift ikke belastes virksomhetens kapittel, men belastes felleskapittel 1633 i statsregnskapet. For 2021 har NA belastet kapittel 1633 med kroner 642 597.

Artskontorrapporteringen viser at utbetalinger til drift summerte seg til kroner 47 068 277. Utbetalinger til lønn og sosiale utgifter beløp seg til kroner 26 091 205 mot kroner 26 644 447 i 2020. Reduksjonen skyldes, tross generell lønnsvekst, lavere pensjonspremiesats, økning i refusjoner fra Nav og færre utførte årsverk i 2021 jf. opplysninger i note 2.

Lønnsandel av driftsutgifter utgjør 55,4 prosent. Andelen anses å være relativt lav for en statlig virksomhet å være, og må sees i sammenheng med at NA i stor grad leier inn tekniske eksperter i utøvelse av bedømmingsaktiviteter. Kjøp av slik bistand (honorarutbetalinger) beløp seg til kroner 13 786 557 mot kroner 12 589 682 i 2020, en økning på 9,5 prosent jf. oversikt over andre utbetalinger til drift note 3. 29,3 prosent av NAs driftsutgifter omfatter slike kjøp/utgifter.

Som følge av pandemien har det vært gjennomført færre stedlige bedømminger. Utstrakt bruk av fjernbedømming har bidratt til færre reiser og således lavere reiseutgifter. De to siste årene har viderefakturerbare reiseutgifter ligget i størrelsesorden kroner 1,030 til 1,220 millioner. Sammenlignet med tall for 2018 og 2019, så ligger slike reiseutgifter normalt mellom kroner 3,5 og 4,0 millioner. Øvrige reiseutgifter er også betraktelig redusert som følge av pandemien. Internasjonal møtedeltagelse er ivaretatt og erstattet med digitale møter. Det er forventet at reiseutgifter vil øke når reiserestriksjoner opphører.

Kjøp av konsulenttenester er lavere sammenlignet med 2020, jf. oversikt over andre utbetalinger til drift note 3. Større digitaliseringsprosjekt og annet utviklingsarbeid har måttet utsettes til 2022. Øvrige utgifter til drift og investeringer utgjør en liten andel av utgiftene og holder seg forholdsvis stabile.

NA er i stor grad selvfinansiert. Vår virksomhet knyttet til utføring av akkrediteringer, andre godkjenningsordninger og relaterte aktiviteter dekkes gjennom gebyrer. Betaling for NAs akkrediteringstjenester er hjemlet i forskrift av 25. november 2021 nr. 3281. I 2021 har NA hatt et inntektskrav på kroner 37 950 000, jf. bevilgningsrapporteringen. Innbetalinger tilknyttet vår akkrediteringsvirksomhet utgjorde kroner 42,794 millioner i 2021, jf. note 1.

Mellomværende med statskassen utgjorde pr 31.12.21 kroner 1 958 154. Oppstillingen av artskontorrapporteringen viser hvilke eiendeler og gjeld, mellomværende består av. Foruten rapportert mellomværende har NA en leverandørgjeld på kroner 1 457 025 samt utestående kundefordringer på kroner 1 341 406. Dette framkommer derfor ikke som utgifter/innbetaling i årsregnskapet, jf. opplysninger om avregning med statskassen i note 6.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for NA. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen skal foreligge innen 1. mai 2022. Beretningen vil være offentlig fra tidspunktet den foreligger og vil bli publisert på NAs nettsider sammen med årsrapporten for 2021.

Lillestrøm 11. mars 2022



Inger Cecilie Laake
Direktør
Norsk akkreditering

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2019 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*" er lik i begge oppstillingene.

Norsk akkreditering er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Norsk akkreditering står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Norsk akkreditering har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet Norsk akkreditering har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva Norsk akkreditering har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser Norsk akkreditering står oppført med i statens kapitalregnskap.

Artskontorrapportering

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall Norsk akkreditering har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Norsk akkreditering har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen *Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen* bokførte tall fra Norsk akkrediterings

kontospesifikasjon i kolonnen *Spesifisering av bokført avregning med statskassen*. Noten viser forskjellen mellom beløp Norsk akkreditering har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i Norsk akkrediterings kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskontro) og beløp Norsk akkreditering har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Norsk akkreditering har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.3 Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2021

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2021	Merutgift (-) og mindreutgift
0903	Norsk akkreditering	01	Driftsutgifter	A, B	46 033 000	47 399 039	-1 366 039
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter		0	642 597	
<i>Sum utgiftsført</i>					46 033 000	48 041 636	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling	Regnskap 2021	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3903	Norsk akkreditering	01	Gebyrinntekter og andre inntekter	B	37 950 000	44 216 485	6 266 485
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	3 856 445	
<i>Sum inntektsført</i>					37 950 000	48 072 929	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						-31 293	
Kapitalkontoer							
60087501	Norges Bank KK /innbetalinger					45 862 591	
60087502	Norges Bank KK/utbetalinger					-45 925 209	
709413	Endring i mellomværende med statskassen					93 912	
<i>Sum rapportert</i>						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)					2021	2020	Endring
709413	Mellomværende med statskassen				-1 958 154	-2 052 066	93 912

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
090301	2 299 000	43 734 000	46 033 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Merutgift(-)/ mindre utgift	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
090301/390301	-1 366 039	6 266 485	4 900 445	2 186 700	2 186 700

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

NA har brukt merinntekter som er rapportert på kapittel/post 390301, til å dekke merutgifter under driftsposten 090301.

Mulig overførbart beløp

NAs ubrukte bevilgning på kapittel/post 090301, inkludert fullmakt til å overskride utgifter/driftsbevilgning, er over grensen for tillat overføring på 5 prosent. NA søker om å overføre 5 prosent til neste år.

6.4 Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.21

		2021	2020
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	27 076 209	26 885 754
Salgs- og leieinnbetalinger	1	16 735 664	16 857 728
Andre innbetalinger	1	404 611	139 203
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		<i>44 216 485</i>	<i>43 882 685</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	26 091 205	26 644 447
Andre utbetalinger til drift	3	20 977 072	21 694 281
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		<i>47 068 277</i>	<i>48 338 728</i>
Netto rapporterte driftsutgifter		2 851 792	4 456 043
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	347	2 297
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		<i>347</i>	<i>2 297</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	330 816	174 546
Utbetaling av finansutgifter	4	294	160
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		<i>331 110</i>	<i>174 707</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		330 763	172 410
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		3 856 445	3 840 669
Nettoforingsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		642 597	1 012 087
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		<i>-3 213 848</i>	<i>-2 828 582</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		-31 293	1 799 870
Oversikt over mellomværende med statskassen			
		2021	2020
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 346 097	-1 239 640
Skyldige offentlige avgifter		-219 431	-230 228
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse		-369 470	-582 198
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-23 156	0
Sum mellomværende med statskassen	6	-1 958 154	-2 052 066

Note 1 Innbetaling fra drift

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Saksbehandlingsgebyr	21 624 783	22 048 218
Søknadsgebyr	410 292	307 480
Årsgebyr	3 288 040	3 211 800
Administrasjons- og harmoniseringsgebyr	1 753 094	1 318 256
Sum innbetalinger fra gebyrer	27 076 209	26 885 754
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Viderefakturerte utlegg, Honorar	14 834 447	14 402 197
Viderefakturerte utlegg, Reiseutgifter	883 250	1 630 966
Viderefakturerte utlegg, Diverse	11 967	12 066
Kursinntekter	1 006 000	812 500
Sum salgs- og leieinnbetalinger	16 735 664	16 857 728
<i>Andre innbetalinger</i>		
Andre driftsrelaterede inntekter	404 611	139 203
Sum andre innbetalinger	404 611	139 203
Sum innbetalinger fra drift	44 216 485	43 882 685

Note 2 Utbetaling til lønn

	31.12.2021	31.12.2020
Lønn	21 675 413	20 769 579
Arbeidsgiveravgift	3 216 169	3 239 258
Pensjonsutgifter*	2 136 829	2 807 371
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 319 652	-515 900
Andre ytelser	382 446	344 139
Sum utbetalinger til lønn	26 091 205	26 644 447
Antall utførte årsverk:	25,3	26,2

*** Nærmere om pensjonutgifter**

Pensjoner utgiftsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2021 er 10,3 prosent. Premiesatsen for 2020 var 12,4 prosent.

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2021	31.12.2020
Husleie	2 363 023	2 007 164
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	400 199	766 116
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	38 327	13 133
Mindre utstyrsanskaffelser	123 783	250 278
Leie av maskiner, inventar og lignende	557 107	596 170
Kjøp av konsulenttjenester	490 610	1 703 733
Kjøp av andre fremmede tjenester	555 183	580 397
Reiser og diett	71 268	153 958
Honorar, innkjøpt for videresalg*	13 786 557	12 589 682
Reiseutgifter, innkjøpt for videresalg*	1 030 772	1 220 293
Arbeidsgiveravgift, innkjøpt for videresalg*	640 276	601 411
Øvrige driftsutgifter	919 965	1 211 945
Sum andre utbetalinger til drift	20 977 072	21 694 281

* Utgifter som NA har pådratt seg i tilknytning til bedømmingsaktivitet. Viderefaktureres kunde i sin helhet.

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	347	2 297
Sum innbetaling av finansinntekter	347	2 297
	31.12.2021	31.12.2020
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	294	160
Sum utbetaling av finansutgifter	294	160

Note 5 Utbetalinger til investeringer

	31.12.2021	31.12.2020
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	330 816	174 546
Sum utbetaling til investeringer	330 816	174 546

Note 6 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2021 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2021 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 341 406	0	1 341 406
Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt	3 127 100	0	3 127 100
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>4 468 506</i>	<i>0</i>	<i>4 468 506</i>
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
<i>Sum</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-1 457 025	0	-1 457 025
Skyldig skattetrekk	-1 346 097	-1 406 085	59 988
Skyldige offentlige avgifter	-323 509	-219 431	-104 078
Annen kortsiktig gjeld	-23 156	-332 638	309 482
<i>Sum</i>	<i>-3 149 788</i>	<i>-1 958 154</i>	<i>-1 191 633</i>
Sum	1 318 718	-1 958 154	3 276 873